



รายงานผลความพึงพอใจของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา อำเภอนิคมน้ำอุ่น จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริการเสริมอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้มาประมวลผลลัพธ์ทำแผนปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินการ แก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากยิ่งขึ้นไป โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา ทั้งนี้หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทาง พัฒนาและปรับปรุงการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา ต่อไป

โรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา

รายงานผลความพึงพอใจของนักเรียน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านผลจากการให้บริการ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของโรงเรียนนั้น

ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านม่วงพิทยาคม ได้ขอความร่วมมือผู้ปกครอง และนักเรียนผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยขอให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ๔ ด้าน ระดับประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ ควรปรับปรุง น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา จึงได้สรุปรายงานผล ความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการเสริมอื่น ๆ ตามแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ.....	๑
เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๒
วิธีการดำเนินการ.....	๓
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๔
สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	๖
ภาคผนวก.....	๗
บรรณานุกรม.....	๘
แบบสอบถาม.....	๙

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากตัวชี้วัด โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ได้กำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านผลจากการให้บริการ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของฝ่าย/งานต่าง ๆ / โรงเรียนนิคม น้ำอุนเจริญวิทยาเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคม น้ำอุนเจริญวิทยาขึ้นมาในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคม น้ำอุนเจริญวิทยา
๒. เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคม น้ำอุนเจริญวิทยาไปปรับปรุง

ขอบเขตการศึกษา

๑. ขอบเขตด้านเนื้อหา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านผลจากการให้บริการ
๒. ขอบเขตด้านประชากร ผู้ปกครอง นักเรียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนนิคม น้ำอุนเจริญวิทยามีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคม น้ำอุนเจริญวิทยา
๒. โรงเรียนนิคม น้ำอุนเจริญวิทยา นำผลการดำเนินงานไปใช้ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการของโรงเรียน

บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

นิยามและความหมาย

ความพึงพอใจ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน(๒๕๔๒:๗๗๕) หมายถึง พอใจ ชอบใจ พฤติกรรมเกี่ยวกับความพึงพอใจของมนุษย์ คือ ความพยายามที่จะขจัดความตึงเครียดหรือความกระวนกระวาย หรือภาวะไม่ได้ดลยภาพในร่างกาย ซึ่งเมื่อมนุษย์จัดสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวได้แล้ว มนุษย์ย่อมได้รับ ความพึงพอใจในสิ่งที่ตนต้องการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคลผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา หลักการความพึงพอใจการให้บริการ

สืบเนื่องจากหลักการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการเป็นเป้าหมายที่จะสนองตอบความต้องการของผู้ขอรับบริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ และมีความเท่าเทียมกันจากการมารับบริการของรัฐบาลเป็นสำคัญ จึงได้มีการกำหนดหลักการบริการงานคุณภาพ ๘ ประการ ดังนี้

หลักการที่ ๑ องค์กรที่ให้ความสำคัญแก่ลูกค้า (Customer Focused)

หลักการที่ ๒ ความเป็นผู้นำ (Leadership)

หลักการที่ ๓ การมีส่วนร่วมของบุคลากร (Involvement of People)

หลักการที่ ๔ การบริการเชิงกระบวนการ (Process Approach)

หลักการที่ ๕ การบริหารเป็นระบบ (System Approach to Management)

หลักการที่ ๖ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)

หลักการที่ ๗ การตัดสินใจจากข้อมูลที่เป็นจริง (Factual Approach to Decision Making)

หลักการที่ ๘ ความสัมพันธ์กับผู้ขายเพื่อประโยชน์ร่วม (Mutually Beneficial Supplier Relationship)

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการ

โรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนและเพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา ไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา ประกอบด้วย ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๔๐๐ คน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้วิธีการสุ่มแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามที่ผู้ศึกษากำหนดขึ้นตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการให้บริการของ เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านผลจากการให้บริการ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติเป็น ค่าความถี่ ร้อยละ

เกณฑ์ประเมินระดับคุณภาพ

คำอธิบาย

๔ จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓ จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒ จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๑ จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

บทที่ ๔
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียน
นิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียน
นิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	สถานภาพ	
		ผู้ปกครอง	นักเรียน
๑.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ บุคลากรที่ให้บริการ	๔๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๒.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	๔๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๓.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๔.ด้านผลจากการให้บริการ	๔๐๐	๒๐๐	๒๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๕๐	๕๐

จากข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า นักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมด้าน
อื่น ๆ ของ โรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา มีจำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วย นักเรียน
จำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ผู้ปกครอง จำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของนักเรียนผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียน
นิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของของนักเรียนผู้มีส่วนได้
เสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของ โรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา ดังนี้

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	$\bar{x}$	ความหมาย
๑.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ		
๑.๑ ความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๙๐	มากที่สุด
๑.๒ ความสะอาด รวดเร็ว	๔.๘๓	มากที่สุด
๑.๓ ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๗๕	มากที่สุด
๑.๔ ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๘๐	มากที่สุด
๒.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ		
๒.๑ มีการให้บริการเป็นขั้นตอน	๔.๘๒	มากที่สุด
๒.๒ ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง	๔.๖๕	มากที่สุด
๒.๓ ความชัดเจนของแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ	๔.๖๐	มากที่สุด
๒.๔ มีตู้แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ	๔.๔๕	มากที่สุด
๓.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		
๓.๑ มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ	๔.๕๕	มากที่สุด
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบ	๔.๕๓	มากที่สุด
๓.๓ ห้องน้ำสะอาด เพียงพอ	๔.๒๐	มาก
๔.ด้านผลการให้บริการ		
๔.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ	๔.๘๔	มากที่สุด
๔.๒ ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๖๗	มากที่สุด
รวม	๔.๖๗	มากที่สุด

จากตาราง ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๐๐ คน แยกเป็นนักเรียน ๒๐๐ คนและ
ผู้ปกครอง ๒๐๐ คน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านประเมินความพึงพอใจของ
ผู้ปกครองต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.67$)

ซึ่งสามารถจำแนกรายการประเมิน ที่มีระดับความคิดเห็นที่ดี ๓ อันดับแรกเรียงตามค่าเฉลี่ย ดังนี้

๑. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ

๑.๑ ความสุภาพ เป็นมิตร ($\bar{x} = 4.90$)

๑.๒ ความสะดวก รวดเร็ว ($\bar{x} = 4.83$)

๑.๓ ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี ($\bar{x} = 4.80$)

๑.๔ ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ($\bar{x} = 4.75$)

๒. ด้านผลการให้บริการ

๒.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ ($\bar{x} = 4.84$)

๒.๒ ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์ ($\bar{x} = 4.67$)

๓. กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

๓.๑ มีการให้บริการเป็นขั้นตอน ($\bar{x} = 4.82$)

๓.๒ ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง ($\bar{x} = 4.65$)

๓.๓ ความชัดเจนของแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ($\bar{x} = 4.60$)

๓.๔ มีรูปแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ($\bar{x} = 4.45$)

บทที่ ๕

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา ดังนี้

๑. นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา จำนวน ๔๐๐ คน โดยมีระดับที่เป็นเกณฑ์ค่าสูงสุด คือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ด้านผล จากการให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ

๒. นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา ในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และพิจารณาประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ๔ ด้าน เป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกด้าน การอภิปรายผล จากการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ ของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา มีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ มีความสุภาพ เป็นมิตร พร้อมทั้งสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการและตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี

๒) กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีการวางแผนการให้บริการเป็นขั้นตอนอย่างเป็นระบบและให้การบริการอย่างทั่วถึง

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โรงเรียนมีที่นั่งพักสำหรับผู้มาใช้บริการอย่างเพียงพอ สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบ

๔. ด้านผลจากการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการและได้รับบริการที่เป็นประโยชน์

บรรณานุกรม

ราชบัณฑิตยสถาน. (๒๕๔๓), พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒. กรุงเทพฯ : นาม
มีบุคคลพำเคชั่น

บุญชม ศรีสะอาด. (๒๕๔๕) การวิจัยเบื้องต้น, พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจ ๕ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา

๒. ระดับความประเมินพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

๓. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

☐ ผู้บริหาร

☐ ครู

☐ ผู้ปกครอง

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

☐ ผู้นำชุมชน

☐ นักเรียน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนนิคมน้ำออนเจริญวิทยา ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษา					
๒	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา					
๓	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา					
๔	การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๕	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตสื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย คลอบ คลุมทุกกลุ่มสาระ					
๖	การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					

ข้อ	รายการ	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
๗	การส่งเสริมสนับสนุนนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
๘	การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาทำวิจัยและ นำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน					
๙	การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๑๐	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ มี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
๒	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
๓	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
๔	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
๕	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
๖	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
๗	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
๘	การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
๙	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
๑๐	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่น
เจริญวิทยา ด้านบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
๑	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากร ทาง การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และ ความต้องการ ของสถานศึกษา					
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้อง กับนโยบายสภาพปัญหา และความต้องการของ สถานศึกษา					
๓	การจัดสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจาก ราชการ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ถูกต้องตาม ระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
๔	การจัดทำแผน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ เป็นครูมือ อาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างทั่วถึง					
๕	การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่น
เจริญวิทยา ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
๑	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและ รวดเร็ว					
๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อ สถานศึกษา และต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง					
๓	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน หลาย ช่องทาง					
๔	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์ อย่างชัดเจน					
๕	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาด ถูกสุขลักษณะในโรงเรียน					
๖	การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
๗	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ตรงตาม ภารกิจของหน่วยงาน					
๘	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่าง ทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความ ต้องการที่จำเป็น					
๙	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึง บุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
๑๐	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วม ทรัพยากรเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดบริการเสริมอื่น ๆ
ของโรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ () ชาย () หญิง

๒. อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตอนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ					
๑.๑ ความสุภาพ เป็นมิตร					
๑.๒ ความสะดวก รวดเร็ว					
๑.๓ ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๑.๔ ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๒.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑ มีการให้บริการเป็นขั้นตอน					
๒.๒ ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง					
๒.๓ ความชัดเจนของแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
๒.๔ มีรูปแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
๓.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ					
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบ					
๓.๓ ห้องน้ำสะอาด เพียงพอ					
๔.ด้านผลการให้บริการ					

๔.๑ ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ					
๔.๒ ได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
โรงเรียนนิคมน้ำอุ่นเจริญวิทยา

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ () ชาย () หญิง

๒. ระดับชั้น () ม.๑ () ม.๒ () ม.๓ () ม.๔ () ม.๕ () ม.๖

ตอนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจ

ระบบจัดการความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑.ด้านสุขอนามัย					
๑.๑ การตรวจสอบสุขภาพนักเรียนที่เข้าใหม่และบุคลากร					
๑.๒ การฉีดพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก					
๑.๓ การตรวจคุณภาพน้ำดื่ม					
๑.๔ การตรวจสอบสภาพพื้น ม.๑					
๒. ด้านความปลอดภัย					
๒.๑ การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงทุกอาคาร					
๒.๒ การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและเครื่องตัดไฟ อัตโนมัติ					
๒.๓ การอบรมข้อปฏิบัติ					
๒.๔ การประกันชีวิต					
๒.๕ มียามรักษาความปลอดภัย					
๓. ด้านภัยพิบัติ					
๓.๑ การตรวจสอบระบบไฟฟ้าในอาคาร					
๓.๒ การตรวจสอบสภาพความมั่นคงของอาคารสถานที่					
๓.๓ การตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน					

๔. ด้านการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี					
๔.๑ มีเจ้าหน้าที่เฉพาะทางในการดูแลระบบ					
๔.๒ มีระบบยืนยันตัวตนในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....